

Temi di archivistica

Si riportano qui i titoli di temi d'archivistica assegnati durante diverse sessioni d'esame oppure come esercitazione durante il biennio.

1. I mezzi di corredo: loro sintetica descrizione .
2. I principali compiti degli Archivi di Stato.
3. Il codice internazionale di deontologia degli archivisti delinea le attitudini fondamentali che un buon archivista deve possedere: quali sono in sintesi?
4. I principali compiti degli Archivi di Stato.
5. La possibilità di consultazione futura è strettamente correlata alla conservazione preventiva di oggi. Alla luce delle nozioni apprese, quale conservazione preventiva ti sentiresti di mettere in opera per salvaguardare l'archivio fragile affidato alle tue cure?
6. Presso la Scuola di archivistica dell'ASMI è stato attivato lo studio della storia delle istituzioni. Delinea sinteticamente le ragioni per le quali è importante la conoscenza delle istituzioni per un archivista.
7. Dall'archivio corrente all'archivio storico: parli il candidato delle tappe attraverso le quali gli atti, da strumenti immediati dell'attività amministrativa, si trasformano in fonti di informazione e cultura.
8. L'attuale grave crisi degli Archivi di Stato italiani preoccupa molto gli addetti ai lavori. Nel deprecabile caso in cui si dovesse arrivare alla chiusura degli Istituti, quali conseguenze ciò avrebbe sulla società italiana e sui singoli cittadini?
9. Ti viene affidato l'incarico di intervenire su un archivio che si presenta disordinato. Descrivi le fasi successive del tuo approccio al lavoro (decida il candidato se includere l'archivio corrente e faccia riferimento a una tipologia specifica di archivio).
10. Le generazioni future potranno indagare sulla storia di oggi solo se gli archivi sopravviveranno fino a loro. Quali misure sono necessarie per garantire tale sopravvivenza?
11. Illustrate le caratteristiche e finalità degli archivi in generale e l'organizzazione archivistica italiana.
12. Le lezioni di archivistica fino ad ora svolte sono state tenute in parte dai docenti della Scuola, in parte da "conferenzieri" esterni. Quali impressioni e suggestioni vi hanno suscitato queste iniziative sul mondo degli archivi e degli archivisti?
13. Illustrate il pensiero espresso in uno o più d'uno degli articoli in bibliografia a vostra scelta.
14. Il riordino di un complesso archivistico rappresenta una delle attività salienti della professione di archivista. Descrivete le modalità di intervento, nonché i criteri da adottare nel processo di riordino documentario, eventualmente facendo riferimento, in base alla vostra personale esperienza, a riordini eseguiti nell'ambito di attività lavorative o per la stesura di tesi di laurea o di dottorato.
15. L'individuazione e la descrizione dei soggetti produttori di complessi archivistici risulta fondamentale per la "contestualizzazione" dei complessi stessi. Chiarite i motivi per i quali è importante che tali descrizioni siano "normalizzate" secondo criteri comuni a tutta la comunità archivistica e illustrate attraverso quali strumenti ciò è possibile, sottolineando le potenzialità e i principi alla base di tali strumenti descrittivi.
16. Alla luce dei principi classici dell'archivistica italiana e in base alle norme elaborate dalla comunità archivistica internazionale indichi il candidato quali sono le principali tipologie di strumenti di ricerca, quali caratteristiche fondamentali e quali informazioni "obbligatorie" devono contenere.
17. Nuovi e antichi "ferri del mestiere" dell'archivista. Come farli convivere e sviluppare e perché.
18. Tra gli stimoli che la Scuola di archivistica ha cercato di dare nel corso del biennio, quale ritieni ti sarà più utile nella tua eventuale vita lavorativa come archivista e perché?